

Na temelju članova 22. i 24. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 32/01 i 42/03) Upravni odbor Fondacije Kemal Bakaršić Sarajevo, na sjednici održanoj 29.02.2008. godine donio je

STATUT Fondacije KEMAL BAKARŠIĆ

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Statutom Fondacije Kemal Bakaršić utvrđuju se:

1. naziv i sjedište Fondacije
2. ciljevi Fondacije;
3. tijela fondacije, način njihovog izbora, nadležnost, kvorum, pravila glasanja, te uvjete njihovog raspuštanja;
4. pravila upravljanja i upotrebe imovine Fondacije;
5. postupci za izmjenu i dopunu statuta, kao i ovlasti i postupci donošenja općih akata;
6. uvjeti i postupak za pripremanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Fondacije;
7. kriteriji za raspolaganje imovinom Fondacije u slučaju prestanka rada Fondacije;
8. opis oblika i sadržaja pečata Fondacije

Član 2.

Fondacija Kemal Bakaršić, je fondacija koja se uspostavlja i registrira u Bosni i Hercegovini u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama (u daljem tekstu: Fondacija).

Član 3.

Puni naziv fondacije je:
Fondacija KEMAL BAKARŠIĆ
Zaklada KEMAL BAKARŠIĆ
Фондација КЕМАЛ БАКАРШИЋ (u daljem tekstu Fondacija)

Član 4.

Sjedište Fondacije je na adresi: Franje Račkog 1 , 71000 Sarajevo.
Fondacija može promijeniti svoju adresu na način kako je određeno ovim Statutom i u skladu sa Zakonom.

Član 5.

Fondacija je nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija koja ima status pravnog lica sa svim pravima i obavezama pravnog lica, a stiče ga danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom.

Član 6.

Djelatnost Fondacije odvijaće se na neodređeno vrijeme na teritoriji Bosne i Hercegovine u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.
Fondacija može, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, otvarati područne urede ili podružnice, koje nemaju svojstvo pravnog subjekta.

II - CILJEVI FONDACIJE

Član 7.

Ciljevi Fondacije su:

Unapređivanje bibliotečkih znanosti i tehnologija u Bosni i Hercegovini putem obezbjeđivanja mogućnosti studentima bibliotekarstva i bibliotekarima, stručne prakse, stipendiranja, te permanentnog obrazovanja i usavršavanja u Bosni i Hercegovini

Član 8.

Fondacija se može angažovati u svim zakonskim vrstama aktivnosti u cilju promoviranja svojih neprofitnih ciljeva, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- Prikupljanje sredstava i upravljanje sredstvima čija je osnovna funkcija finansiranje unapređivanja bibliotečkih znanosti i tehnologija u Bosni i Hercegovini putem obezbjeđivanja mogućnosti studentima bibliotekarstva i bibliotekarima, stručne prakse, stipendiranja, te permanentnog obrazovanja i usavršavanja u Bosni i Hercegovini;
- Pružanje podrške i pomoći pojedincima i institucijama koje se u okviru svoje djelatnosti podudaraju sa ciljevima Fondacije;
- Organizovanje znanstvenih skupova; okruglih stolova, edukativnih prezentacija, produkcija knjiga, CD-a i sličnih oblika javnog djelovanja u cilju prezentiranja rezultata i unapređenja rada Fondacije;
- Podrška sličnim udruženjima i fondacijama u cilju širenja mreže nevladinih organizacija koje imaju iste ili slične ciljeve na području Bosne i Hercegovine;
- Pružanje pomoći postojećim i budućim informacionim sistemima, institucijama i udruženjima u Bosni i Hercegovini zbog stvaranja jedinstvene baze podataka i stvaranja neophodnih uslova za kvalitetno međusobno komuniciranje, edukaciju i podizanje kvaliteta rada.

III - ORGANI FONDACIJE

Član 9.

Organ Fondacije je:

1. Upravni odbor

Član 10.

Članovi organa Fondacije su dužni svoje obaveze obavljati na način koji neće ići na štetu Fondacije. Članovi organa Fondacije treba da budu lica od javnog i stručnog ugleda, povjerenja i intelektualnog integriteta.

IV UPRAVNI ODBOR

Član 11.

Tijelo upravljanja Fondacijom je Upravni odbor Fondacije.

Upravni odbor ima 3 člana.

Članove Upravnog odbora imenuje Osnivač Fondacije.

Član 12.

Upravni odbor ima slijedeće ovlasti i obaveze:

- 1) Donošenje ili priznavanje osnivačkog akta, statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih akata utvrđenih statutom;
- 2) Daje suglasnost na sve pravne radnje koje su učinjene u ime Fondacije prilikom njenog upisa u registar;
- 3) Odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji i prestanku rada kao i o drugim statusnim promjenama Fondacije;
- 4) Prijem, usvajanje i podnošenje dokumentacije, informacija i ostalih izvještaja ili materijala ako se zakonom ili u skladu sa zakonom zahtijeva;
- 5) Usvaja finansijske izvještaje i druga dokumenta predviđena Zakonom i ovim statutom
- 6) Upravlja imovinom Fondacije
- 7) Imenuje i razrješava predsjednika/predsjednicu Upravnog odbora
- 8) Odlučuje o pitanjima u vezi sa uspostavljanjem ogranka Fondacije, odjela ili predstavništva, ili učešće Fondacije u radu bilo koje druge organizacije, udruženja ili fondacije,
- 9) Uspostavlja organe kao što su komisije i savjeti za koje Upravni odbor procijeni da su neophodni za bolje funkcionisanje Fondacije
- 10) Odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Fondacije, a u skladu sa ovim statutom i zakonom

Član 13.

Odluke i zapisnici sa sjednica Upravnog odbora bit će u pisanoj formi i moraju biti potpisane od strane Predsjednika ili osobe koju Predsjednik ovlasti.

Član 14.

Dužina trajanja mandata članova Upravnog odbora je četiri (4) godine sa mogućnošću reizbora.

Član 15.

Predsjednika Upravnog odbora biraju njegovi članovi većinom.glasova ukupnog broja članova. Mandat predsjednik Upravnog odbora je četiri (4) godine sa mogućnošću reizbora.

Član 16.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Upravnog odbora ili član Upravnog odbora na kojeg je predsjednik pisanom formom to svoje pravo prenio.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva (2) puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati Upravni odbor ukoliko to traže najmanje 2 člana Upravnog odbora.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik i o tome obavještava sve članove Upravnog odbora 15 dana unaprijed.

Član 17.

Upravni odbor ima kvorum kada je prisutna više od polovine članova. Sve odluke, osim onih definisanih članom 18. ovog statuta, donose se većinom ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i u formi elektronske konferencije. U tom slučaju, kao dokumentacija o stavovima svakog člana Upravnog odbora, služe elektronske stranice sa jasno naznačenom e-mail adresom svakog člana i njegovim preciznim izjašnjanjem o svakoj tački dnevnog reda.

Član 18.

Prisutnost svih članova Upravnog odbora je obavezna za donošenje sljedećih odluka:

1. Izbor novih članova Upravnog odbora
2. Izbor ili razrješenje Predsjednika
3. Odlučivanje o upravljanju imovinom
4. Odlučivanje o okončanju rada ili integrisanju Fondacije sa nekom drugom neprofitnom organizacijom,
5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta

Član 19.

Svaki član Upravnog odbora može dati svoj prijedlog za izbor novog ili opoziv postojećeg člana Upravnog odbora.

Član 20.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje:

- 1) Istekom mandata
- 2) Pisanom ostavkom dostavljenom Upravnom odboru
- 3) Opozivom člana od strane Upravnog odbora i uz suglasnost Osnivača
- 4) Neopravdanim nedolaskom na sastanak Upravnog odbora dva puta
- 5) Ako član Upravnog odbora djeluje suprotno programskim ciljevima Fondacije
- 6) Ako član Upravnog odbora ekscesnim radnjama i svojim ukupnim ponašanjem ruši ugled Fondacije
- 7) U slučaju smrti

Član 21.

Članovi Upravnog odbora nisu plaćeni za svoj rad u odboru.

Članovi Upravnog odbora ne mogu direktno ili indirektno sticati dobit ili neku drugu materijalnu korist ostvarenu djelovanjem Fondacije.

Članovi Upravnog odbora mogu primiti naknade za rad koji je u direktnoj vezi sa ostvarivanjem zakonitih ciljeva i aktivnosti Fondacije utvrđenih ovim statutom.

Član 22.

Članovi Upravnog odbora mogu glasati o odlukama koje usvaja Upravni odbor putem faksa i drugih elektronskih sredstava što se registruje u zapisniku sa sastanka Upravnog odbora.

Član 23.

Članovi Upravnog odbora obavezni su na pismeno izjašnjavanje o bilo kakvom sukobu interesa koje bi onemogućilo njihov rad u Upravnom odboru.

Član 24.

Svakodnevnim aktivnostima i poslovima Fondacije upravlja Predsjednik Upravnog odbora.

Član 25.

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo da u ime Fondacije:

- a) nastupa u odnosima sa trećim licima, javnim ili privatnim
- b) zaključuje ugovore i na drugi način preuzima obaveze

Član 26.

Predsjednik Upravnog odbora je statutarni i zakonski predstavnik Fondacije koji:

- a) predlaže strateški plan Fondacije
- b) zastupa i predstavlja Fondaciju i donosi sve operativne odluke Fondacije u skladu sa odlukama Upravnog odbora, Statutom i pozitivnim zakonskim propisima
- c) priprema godišnje finansijske izvještaje i dostavlja ih Upravnom odboru na usvajanje
- d) priprema godišnje izvještaje o aktivnostima Fondacije i dostavlja ih Upravnom odboru na usvajanje
- e) predlaže materijale o kojima će se raspravljati na sjednici Upravnog odbora
- f) kroz odnose sa javnošću aktivno promoviše misiju i ciljeve Fondacije

Član 27.

Upravni odbor postavlja i razrješava Predsjednika Upravnog odbora.

Upravni odbor može razriješiti Predsjednika u slučaju:

- a) da nakon pismene opomene nije sposoban unaprijediti rad u području za koje je opomenut
- b) u slučajevima kršenje pozitivnih zakonskih propisa u BiH (krivičnopravni propisi, radni odnosi i slično)

Član 28.

Predsjednik Upravnog odbora može dati ostavku na svoju poziciju bez navođenja razloga. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Upravnom odboru Fondacije.

VI - IZVORI FINANCIRANJA, KORIŠĆENJE FONDOVA I SREDSTAVA

Član 29.

Izvor fondova i svojine Fondacije može biti bilo koji izvor dozvoljen zakonima Bosne i Hercegovine uključujući i:

- a) doprinose Osnivača i donacije u dobrotvorne svrhe drugih
- b) donacije i dobrovoljne priloge pojedinaca kao i vladinih i nevladinih organizacija
- c) prihode ostvarene putem dobrotvornih akcija, aukcija, lutrija, prodaja i sličnih aktivnosti
- d) kamate na plasirana sredstva
- e) druge izvore u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima

Član 30.

Fondacija može posjedovati nekretnine, materijalna ili nematerijalna dobra, kao i druge vrste svojine stečene na zakonski način.

Fondacija će imati pravo vlasništva nad takvom svojinom, uključujući i pravo na posjedovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu sa odlukama svojih upravnih tijela i na način sukladan ovom Statutu i zakonima Bosne i Hercegovine.

Član 31.

Limit troškova za administraciju Fondacije treba biti utvrđen godišnje od strane Upravnog odbora u iznosu koji će omogućiti financiranje aktivnosti Fondacije do 31.12. naredne fiskalne godine.

Administrativni troškovi Fondacije su troškovi:

- neophodni za očuvanje, nabavku i obnavljanje pokretne i nepokretne imovine
- plaće stalno uposlenih u Fondaciji u bruto iznosu
- troškovi neophodni za rad organa Fondacije i njihovih članova (ptt, električna energija, telefonija, komunalne usluge, putni troškovi i slično) a koji nastaju tokom realizacije zadataka Fondacije utvrđenih ovim Statutom

Član 32.

Način korištenja imovine Fondacije:

- a) Potencijalni korisnici sredstava Fondacije su fizička i pravna lica koja rade ne realizaciji projekata koji u suštini predstavljaju realizaciju programskih ciljeva Fondacije
- b) Pored korištenja za redovne i povremene programe Fondacije, imovina Fondacije može biti korištena za organizovanje stručnih konferencija, promocija, prezentacija i drugih skupova a u cilju unapređenja bibliotečkih znanosti i tehnologija u Bosni i Hercegovini
- c) Fondacija se ne može uključiti u bilo kakvo partnerstvo sa političkim partijama, odnosno imovina i sredstva Fondacije ne smiju biti iskorišteni za podršku bilo kakvim aktivnostima političkih partija i pokreta, niti za podršku nezavisnim političkim kandidatima.
- d) Fondacija će svoje fondove, sredstva i svojinu koristiti u promovisanju svojih neprofitnih ciljeva kao što su opisani u ovom Statutu

Član 33.

Korišćenje osnovnog fonda Fondacije:

- a) Imovina ili sredstva ne mogu biti korištena kao garancija za bilo kakve obaveze Fondacije ili trećih lica
- b) Sva finansijska sredstva Fondacija je obavezna čuvati u banci
- c) Sva finansijska sredstva Fondacije moraju biti korišćena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini

Član 34.

Ukoliko dođe do konflikta interesa vezano za korišćenje sredstava Fondacije, primjenjuje se slijedeći postupak njihovog razrješenja:

- a) ukoliko se konflikt odnosi na člana Upravnog odbora Fondacije, slučaj se na razmatranje i odlučivanje podnosi Osnivaču
- b) ukoliko se konflikt interesa odnosi na zaposleno osoblje, slučaj se na razmatranje i odlučivanje podnosi Upravnom odboru Fondacije i o tome informiše Osnivač.

VII - FINACIJSKI MENADŽMENT I GODIŠNJI IZVJEŠTAJI

Član 35.

Fondacija će voditi i čuvati poslovne knjige u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 36.

Financijske izvještaje Fondacije će pripremati godišnje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Financijske izvještaje Fondacija će dostaviti svakom donatoru čija je donacija obuhvaćena izvještajnim periodom. Financijski izvještaj za proteklu godinu mora biti gotov najkasnije do 31. marta tekuće godine.

VIII - IZMJENE STATUTA

Član 37.

Odluke o izmjenama i dopunama ovog Statuta spadaju u nadležnost Upravnog odbora. Izmjene i dopune Statuta donose se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 38.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Osnivač i svaki član Upravnog odbora. Prijedlozi za izmjene ili dopune Statuta moraju biti u pisanoj formi dostavljene Upravnom odboru najmanje sedam dana prije glasanja o prihvatanju takvih prijedloga.

Član 39.

O prihvaćenim izmjenama i dopunama Statuta, na način i u vremenskom roku utvrđenom zakonom, biće obaviješteno nadležno ministarstvo. Izmjene i dopune ovog Statuta stupaju na snagu u skladu sa zakonom.

Član 40.

Postupak specificiran u članovima 39. do 42. primjenjivat će se i u proceduri usvajanja novog Statuta.

IX PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA I PRESTANAK RADA FONDACIJE

Član 41.

Upravni odbor je nadležan za odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji i prestanku rada kao i drugim statusnim promjenama Fondacije.

Postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju i prestanku rada Fondacije pokreće član Upravnog odbora Fondacije dostavljajući Upravnom odboru prijedlog u pisanoj formi sa elaboratom o statusnoj promjeni Fondacije.

Odluku o pripajanju, razdvajanju, transformaciju i prestanku Fondacije donosi se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 42.

Likvidacija Fondacije, uključujući i raspolaganje njenim sredstvima, bit će izvršena na način koji odredi Upravni odbor, a na način sukladan zakonima Bosne i Hercegovine.

Član 43.

Odlukom Upravnog odbora da preduzme reorganizaciju ili likvidaciju Fondacije utvrđuje se i sljedbenik na kojeg se prenose prava i obaveze Fondacije u skladu sa pozitivnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Kriterij za raspolaganje imovinom u slučaju prestanka rada Fondacije su:

- 1) Sljedbenik Fondacije ne može biti komercijalno pravno lice;
- 2) Sljedbenici mogu biti isključivo nevladine organizacije koje kao osnovni cilj imaju promociju civilnog društva, demokratije i ljudskih prava, sukladno odredbama člana. 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Član 44.

Fondacije prestaje postojati brisanjem iz registra fondacija Bosne i Hercegovine.

X - OPIS OBLIKA, SADRŽAJ I UPOTREBA PEČATA

Član 45.

Pečat Fondacije je pravougaonog oblika veličine 40 x 20 mm u kome se nalazi tekst: Fondacija KEMAL BAKARŠIĆ iz Sarajeva, latiničnim pismom

Član 46.

Pečatom svoje potpise može ovjeravati samo predsjednik Upravnog odbora..

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom biće riješena u skladu sa pozitivnim propisima Bosne i Hercegovine.

Član 48.

Statut će se čuvati u glavnom uredu Fondacije i na zahtjev biće dostupan na uvid svim fizičkim i pravnim licima.

Član 49.

Statut Fondacije Kemal Bakaršić Sarajevo stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: 02/08
Datum: 29.02.2008.

Osnivač Fondacije
Marković Dragan